



## اطلاعیه

با توجه به اجرای طرح صیانت از حقوق شهروندی در نظام اداری با هدف بهبود ارائه خدمات به مراجعین دانشکده (برحسب موضوع ماده ۸ تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری) در خصوص **اتیکت شناسایی** از کلیه همکاران محترم دانشکده تقاضا می گردد تا نسبت به رعایت موارد ذیل اقدام فرمایند:

۱. قرار دادن اتیکت رومیزی خود بر روی میز دفتر کار (بطوریکه کاملاً قابل رویت برای ارباب رجوع باشد).
۲. کارکنانی که در قسمت محتویات اتیکت شناسایی آنها از جمله: تغییر شرح وظایف، تغییر نام مقام مافوق، تغییر سمت اجرایی و... نیاز به انجام اصلاحات دارد؛ میتوانند بصورت تلفنی با امور اداری تماس حاصل نمایند و موارد راجهت صدور اتیکت جدید اعلام نمایند تا پس از اصلاح اشکالات، اتیکت جدید برای آنها ارسال گردد.
۳. لازم به ذکر است تغییرات مربوط به شرح وظایف همکاران بایستی با هماهنگی و نظر مقام مافوق تهیه و اصلاح گردد.

پیشاپیش از همکاری شما عزیزان تشکر و قدردانی می شود.